



GEMEINDE BETTWIL

GESUCH UM BENÜTZUNG VON RÄUMEN IN DER SCHULANLAGE BETTWIL

Gesuchsteller:
(Name, Vorname, Adresse, PLZ, Wohnort)

Verantwortlicher:
(Name, Vorname, Adresse, PLZ, Wohnort)

Bezeichnung des Anlasses:

Eintritt: Ja Nein

Datum des Anlasses:.....

Gewünschte Räume:	Schulzimmer	Vereinszimmer	Turnhalle
	Küche	Vorraum UG	Handfertigkeitsraum UG
	Trockenplatz	Spielwiese	Luftschutzräume
	Lautsprecher	Bühnenbeleuchtung	WC
	Balkon	Foyer inkl. Kubus	Bühne

Übernahme Räumlichkeiten: Datum:.....Zeit:
(In Absprache mit Schulhauswart, Tel. 667 26 06 oder 079 655 16 09)

Rückgabe der Räumlichkeiten: Datum:.....Zeit:

Barbetrieb: Ja Nein

Gastwirtschaftsbetrieb: Ja Nein

Wirtepatentinhaber:
(bei jährlich mehr als 2 Veranstaltungen)

Bemerkungen:

Der/Die Unterzeichnete(n) hat (haben) das Benützungsreglement der Schulanlage Bettwil zur Kenntnis genommen und ist (sind) für dessen Einhaltung verantwortlich.

Ort/Datum:Unterschrift:

**Dieses Gesuch ist der Schulpflege Bettwil (Esther Müller → e.mueller@schule-bettwil.ch)
frühzeitig vor der Veranstaltung einzureichen!**

Bewilligung siehe Rückseite

Bewilligung (wird von der Schulpflege Bettwil ausgefüllt)

Gesuch-Eingang:

Behandelt am:

Gesuch genehmigt ohne/mit Änderungen:

.....
.....
.....

Auflagen:

Diese Bewilligung ist ein integrierender Bestandteil zum Benützungs-Reglement über die Schulanlage Bettwil. Die Versicherung ist Sache des Veranstalters.

Gesuch abgelehnt. Begründung:
.....
.....

Die Räumlichkeiten werden von der Schulpflege Bettwil freigegeben.

Ort/Datum:

Unterschrift: **SCHULPFLEGE BETTWIL**

.....

- Kopien an:
- Gesuchsteller
 - Abwart
 - Finanzverwaltung
 - zu den Akten

Benützungsgebühren (werden durch Gemeinderat bzw. Finanzverwaltung im Anschluss an den Anlass in Rechnung gestellt)

Benützungsgebühr: Fr.

Schäden/Verluste/Kehricht Fr.

Abwart Fr.

Total Fr.

Ort/Datum:

Unterschrift: **GEMEINDERAT BZW.
FINANZVERWALTUNG BETTWIL**

.....

Dieses Gesuch ist der Schulpflege Bettwil (**Esther Müller** → e.mueller@schule-bettwil.ch)
frühzeitig vor der Veranstaltung einzureichen!

.....